

ПОГОДЖЕНО
На засіданні методичної
ради ЗДПЛ
протокол №1
від ____ серпня 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ЗДПЛ
Володимир СТЕПАНЕНКО
« ____ » _____ 2021 року

ПЛАН
роботи методичної комісії
ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОБУТУ
на 2021 – 2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Аналіз роботи методичної комісії за 2020-2021 н. р.	серпень	Голова МК
2.	Розгляд та узгодження плану роботи методичної комісії на 2021-2022 н. р.	серпень	Голова МК
3.	Розгляд та ухвалення змісту робочих навчальних планів, робочих навчальних програм та освітніх програм з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки.	серпень	Члени МК
4.	Розгляд та ухвалення поурочно-тематичних планів з предметів професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання.	серпень	Члени МК
5.	Розгляд та ухвалення переліків навчально-виробничих робіт з професій.	серпень	Члени МК
6.	Розгляд та ухвалення планів роботи навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень.	серпень	Члени МК
7.	Обговорення планів проведення тижнів по професіям.	згідно з планом роботи	Члени МК
8.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	по мірі надходження	Голова МК
9.	Вивчення наказів, положень, інструкцій, методичних вказівок із питань змісту й організації навчально-виробничого процесу, розробка заходів щодо їх практичної реалізації.	по мірі надходження	Голова МК
10.	Обговорення методичних тем, над якими працюють члени комісії.	вересень	Члени МК
11.	Проведення тематичних засідань.	згідно з планом роботи	Голова МК

12.	Підготовка та заслуховування тематичних доповідей.	згідно з планом роботи	Члени МК
13.	Огляд матеріалів, які містяться в «Практичному порадинику педагогам сфери послуг» на сайті НМЦ ПТО.	протягом навчального року	Голова МК
14.	Розгляд та ухвалення змісту детальних програм виробничої практики.	відповідно до навчальних планів	Члени МК
15.	Розгляд та ухвалення переліків та графіків проведення кваліфікаційних пробних робіт.	відповідно до навчальних планів	Члени МК
16.	Розгляд та ухвалення комплексних кваліфікаційних завдань, комплектів тестових завдань, переліків письмових завдань до поетапних атестацій.	відповідно до навчальних планів	Члени МК
17.	Розгляд та ухвалення тем письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт до Державної кваліфікаційної атестації.	відповідно до навчальних планів	Члени МК
18.	Розгляд, обговорення та ухвалення профорієнтаційних заходів.	протягом навчального року	Члени МК
19.	Розгляд та ухвалення методичних розробок уроків виробничого навчання членів методкомісії, які проходять атестацію у 2021 – 2022 н. р..	згідно з планом роботи	Члени МК
20.	Планування проведення відкритих уроків.	жовтень	Голова МК
21.	Проведення та обговорення відкритих уроків.	за графіком	Члени МК
22.	Взаємовідвідування уроків. Обговорення підсумків взаємовідвідувань уроків.	протягом навчального року	Члени МК
23.	Підготовка, організація і проведення тижнів професій. Аналіз результатів.	згідно з планом роботи	Голова МК Члени МК
24.	Підготовка, організація і проведення внутрішньоліцейного конкурсу професійної майстерності для учнів 3 курсу. Аналіз результатів.	згідно з планом роботи	Голова МК Члени МК
25.	Вивчення та впровадження в освітній процес нових педагогічних, інформаційних та виробничих технологій.	протягом навчального року	Члени МК
26.	Обмін знаннями і досвідом з упровадження дистанційних форм навчання.	протягом навчального року	Члени МК
27.	Участь в обласних заходах (семінарах, конференціях, засіданнях творчих та робочих груп, тощо).	протягом навчального року	Члени МК
28.	Проходження онлайн- курсів.	протягом навчального року	Члени МК
29.	Вдосконалення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та майстерень.	протягом навчального року	Члени МК
30.	Аналіз успішності здобувачів освіти з предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки у 2021-	грудень, червень	Голова МК

	2022 навчальному році		
31.	Обговорення результатів проведення поетапних атестацій та державних кваліфікаційних атестацій. Визначення заходів щодо усунення недоліків	відповідно до навчальних планів	Члени МК

Методист

Голова методичної комісії

Інна ЛИТВИНЕНКО

Діана ЗОЛОТОПУП